

Guida per i curatori di volumi presso le Edizioni Università per Stranieri di Siena

Il curatore di un volume collettaneo per le Edizioni Università per Stranieri di Siena si impegna a consegnare alla redazione il materiale per l'impaginazione nella maniera più completa possibile. In particolare, saranno a sua cura le seguenti operazioni redazionali:

1. Adeguamento alle norme editoriali

Il curatore inoltrerà agli autori le norme editoriali e verificherà che siano state rispettate nei testi ricevuti.

2. Gestione della peer review

Ogni saggio edito nel volume dovrà essere letto da due revisori esterni. Il curatore individuerà i revisori per ciascun saggio e archiverà (e fornirà alla redazione) le revisioni ricevute. Il curatore inoltrerà agli autori giudizi e commenti ricevuti, e raccoglierà i saggi revisionati.

3. Consegna e riconsegna delle bozze

Una volta consegnati i materiali per la lavorazione del volume, la redazione provvederà alla loro impaginazione. I .pdf dei vari saggi verranno quindi consegnati al curatore, che li inoltrerà agli autori, dando loro un tempo ragionevole per la correzione delle bozze, che dovrà avvenire direttamente sul .pdf attraverso gli strumenti dei programmi Adobe. Una volta rientrati tutti i materiali corretti, il curatore li inoltrerà alla redazione, che effettuerà le correzioni necessarie.